



اللجنة النسائية:

ملاحمات	التوقيع	عمله باللجنة	عملة بالجمعية	أسماء الأعضاء	م
		عضو	مشرفه القسم النسائي	هيلاء عبد الرحمن قاسم	١
		عضو	باحثة اجتماعية	طوالع محمد علي	٢

مهام اللجنة:

- ١- تحديث معلومات المستفيدات.
- ٢- حصر الاحتياجات التدريبية والتأهيلية الخاصة بالمستفيدات.
- ٣- بحث الحالات و دراستها وتقديم التوصيات الازمة.
- ٤- العمل كحلقة وصل بين إدارة الجمعية والمجتمع النسائي.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



المُحٰكَةُ الْعَرَبِيَّةُ السَّعُودِيَّةُ

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بتنومه

مسجلة برقم ٦٣

### أعضاء لجنة البرامج والمشاريع

م	أسماء الأعضاء	عملة بالجمعية	عملة باللجنة	التوقيع	ملاحظات
١	عبد الله محمد فايز	عضو مجلس إدارة / الممثل المالي	رئيس		
٢	محمد عاطف مفرح	عضو مجلس إدارة	عضو		
٣	سعيد عبد الرحمن طالع الشهري	موظف بالجمعية / البرامج والمشاريع	عضو		

#### مهام اللجنة:

١. دراسة مشاريع الجمعية ومدى الحاجة لها.
٢. إعداد الخطط الزمنية لمشاريع الجمعية ومتابعتها.
٣. تشجيع دراسة المبادرات المتعلقة بالجمعية.
٤. تقديم الاقتراحات التي تهدف إلى تطوير الجمعية.
٥. المشاركة مع أصحاب الخبرة في مجال التطوير.



### أعضاء لجنة التوظيف

ملاحظات	التوقيع	عمله باللجنة	عملة بالجمعية	أسماء الأعضاء	م
		رئيس	عضو مجلس الإدارة /نائب الرئيس	محمد سعد عثمان	
		عضو	عضو مجلس الإدارة	عبد الله سالم سعد	٢
		عضو	موظف بالجمعية /سكرتير	عبد العزيز علي المنصوري	٤

مهام اللجنة:

١. الإعلان عن الوظائف
٢. استقبال طلبات التوظيف
٣. دراسة ملفات المتقدمين
٤. استخراج تقارير بيانات المتقدمين من الحاسب الآلي
٥. الإعلان عن المسابقات الوظيفية
٦. إعداد الاختبارات
٧. المقابلات الشخصية للمرشحين
٨. إعداد المحاضر الخاصة بالتوظيف

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



المُكَوَّنَةُ الْعَرَبِيَّةُ السُّعُودِيَّةُ

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بتنومه

مسجلة برقم ٦٣

### أعضاء لجنة الاستثمار

م	أسماء الأعضاء	عملة بالجمعية	عمله باللجنة	التوقيع	ملاحظات
١	سعيد أحمد حسن العسيري	عضو مجلس الإدارة / نائب الرئيس	عضو		
٢	محمد عاطف مفرح	عضو مجلس الإدارة	عضو		
٣	سعيد عبد الرحمن طالع	موظف بالجمعية، المشاريع	عضو		
٤	عبد العزيز علي المنتصر	موظف بالجمعية، تنمية الموارد	عضو		

#### مهام اللجنة :

- ١- جمع التبرعات النقدية والعينية.
- ٢- الاتصال بأصحاب رؤوس الأموال والهيئات الخيرية وأهل البذل والإحسان.
- ٣- التواصل المستمر مع الداعمين للجمعية.
- ٤- التخطيط والإعداد لإيجاد مصادر دخل ثابتة للجمعية.
- ٥- إنشاء المشروعات ذات العائد الاجتماعي والاستثماري.
- الإشراف على أوقاف الجمعية وصيانتها واستثمارها فيما خصصت له.



### أعضاء اللجنة الإعلامية

الرقم	أسماء الأعضاء	عملة بالجمعية	عمله باللجنة	التوقيع	ملاحظات
١	سعيد عبدالله عبد الرحمن	عضو مجلس الإدارة /نائب الرئيس	عضو		
٢	حمود محمد الشيبيلي	عضو مجلس الإدارة	عضو		
٣	فايز محمد علي	موظف بالجمعية / الإعلام	عضو		

مهام اللجنة الإعلامية:

- ١- عمل برامج وأنشطة إعلامية وحملات إعلامية هادفة تخدم رسالة الجمعية.
- ٢- عمل برامج تلفزيونية وإذاعية وصحفية عبر القنوات المختلفة.
- ٣- التنسيق مع الجهات الإعلامية الرسمية والأهلية بما يخص الأنشطة الإعلامية بالجمعية.
- ٤- تغطيات جميع الأنشطة والأعمال التي تقوم بها الجمعية.
- ٥- تنفيذ التوصيات والاقتراحات التي تصدر من مجلس الإدارة بما يخص النشاط الإعلامي.
- ٦- وضع خطة شاملة وسنوية للأنشطة الإعلامية التي تتطلع بها الجمعية.



# المملكة العربية السعودية

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بتنومة

مجلة برقم ٦٣

لجنة المستودع الخيري:

ملاحظات	التوقيع	عمله باللجنة	عملة بالجمعية	أسماء الأعضاء	م
		عضو	عضو مجلس الإدارة / الممثل المالي	عبد الله محمد فايز	١
		عضو	المدير التنفيذي	محمد علي ظافر	٢
		عضو	موظف بالجمعية / أمين المستودع	فايز محمد علي	٣

مهام اللجنة:

١. الإعداد والترتيب لمشروع السلة الغذائية وتوزيعها على المحتاجين.
  ٢. التنسيق والإعداد لتقديم المساعدات المدرسية.
  ٣. الإشراف على مشروع تقطير الصائم.
  ٤. تنظيم السجلات والملفات والسنادات والميزانية الخاصة بالمستودع.
  ٥. استقبال ما يرد للجمعية من مواد غذائية وتمور وملابس وأثاث وأجهزة وتوزيعها على المحتاجين.
  ٦. استقبال وتوزيع لحوم الهدي والأضاحي.
  ٧. استقبال وتوزيع زكاة الفطر.
  ٨. الإشراف على مشروع جمع الملابس المستعملة وتوزيعها على المحتاجين وفق ما يصل من شؤون المستفيدين.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



المُكَوَّنَةُ الْعَرَبِيَّةُ السُّعُودِيَّةُ

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
جمعية البر الخيرية بتنومه

مسجلة برقم ٦٣

### لجنة التدريب والتأهيل والأسر المنتجة

م	أسماء الأعضاء	عملة بالجمعية	عمله باللجنة	التوقيع	ملاحظات
١	عثمان محمد قاسم	عضو مجلس الإدارة	عضو		
٢	سعيد محمد رافع	موظف بالجمعية/ شؤون المستفيدين	عضو		
٣	عبدالعزيز علي المنصر	موظف بالجمعية/ تنمية الموارد	عضو		

#### مهام اللجنة:

- ١- حصر احتياجات المستفيدين التدريبية والتأهيلية بالتعاون مع اللجنة الاجتماعية.
- ٢- حصر احتياجات الموظفين التدريبية والتأهيلية.
- ٣- التنسيق لإقامة برامج تدريبية مع المؤسسات والمراكز المتخصصة.
- ٤- المساعدة على توفير فرص العمل للمحتاجين والمستفيدين من خدمات الجمعية.
- ٥- دعم برامج الأسر المنتجة والمشروعات الصغيرة.
- ٦- تنظيم الآليات المناسبة لنجاح برامج الأسر المنتجة.



### أعضاء اللجنة الاجتماعية

م	أسماء الأعضاء	عملة بالجمعية	عمله باللجنة	التوقيع	ملاحظات
١	سعيد عبد الله عبد الرحمن	عضو مجلس إدارة	رئيس		
٢	عبد العزيز عبد الرحمن الاسمرى	موظف بالجمعية	عضو		
	سعيد محمد رافع الشهري	موظف بالجمعية	عضو		

#### مهام اللجنة:

١. تجهيز النماذج الخاصة بطلب المساعدات وفق الشروط المقرة في اللائحة.
٢. استقبال الحالات التي تتقدم للجمعية بطلب المساعدات المختلفة.
٣. اقتراح نوع ومقدار الإعانة المقدمة من قبل الجمعية للمحتاجين حسب الفئات والفترات الزمنية (دائمة، مقطوعة، شهرية، سنوية، نقدية، عينية.. الخ).
٤. التنسيق مع اللجنة المالية لمعرفة المبالغ المرصودة والمتحدة للتوزيع من حسابات الجمعية.
٥. تنظيم ملفات المستفيدین وترتيبها وتنظيمها حسب الفئات أو الحالات.
٦. تجهيز كشوفات خاصة بصرف المساعدات للمستفيدین حسب الفئات أو الحالات تشمل اسم المستفيد ورقم بطاقة الأحوال ونوع المساعدة وتاريخها والمبلغ المصروف والتوقيع بالاستلام ورفعها لمجلس الإدارة لإقرارها.
٧. بحث الحالات ودراستها دوريا (مرة على الأقل سنويا) لمعرفة مدى الاستحقاق وما يطرأ من مستجدات وتقديم التوصيات اللازمة.
٨. حصر الاحتياجات التدريبية والتأهيلية الخاصة بالمستفيدین.
٩. البحث عن ذوي الحاجة في منطقة خدمات الجمعية وتقدير مدى احتياجهم.
١٠. بحث الحالات الخاصة كالآيتام والمعاقين والأرامل والمطلقات والمرضى والشباب المقبلين على الزواج وأسر المجنونين - رعاية المرافق العامة والمساجد.. المساهمة في حل المشكلات الأسرية واصلاح ذات البين.
١١. دراسة حالة الأسر المصابة بنوائب الدهر والحالات الطارئة.
١٢. وضع الشروط الخاصة بالمساعدات العينية والنقدية.
١٣. المشاركة في المساعدات الوطنية أو الطارئة وتنظيمها.